

Zur Verstärkung unseres internen Service Teams suchen wir eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

im Bereich Marketing, Kommunikation und Central Services

Die FGW ist seit mehr als 65 Jahren der führende Forschungsdienstleister im Bergischen Land. Zu unseren Angeboten gehören Auftragsentwicklung und -forschung, Beratung und Schulung in den Bereichen Tooling, Smart Materials, Additive Fertigung und Digitale Transformation.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Studentische Hilfskraft (m/w/d) für 15-20 Stunden in der Woche.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Betreuung und Umsetzung von Projekten
- Erstellen, Aufbereiten und Veröffentlichen von Inhalten für unseren Onlineauftritt und für Informations- und Werbemittel
- Mitarbeit bei der Organisation, Vorbereitung, Durchführung sowie Nachbereitung von Veranstaltungen (im Haus und extern)
- Unterstützung bei der Büroorganisation
- Recherchetätigkeiten
- Pflege von Dokumentationen

Ihr Profil

- Immatrikulation in einem Bachelor- oder Masterstudiengang
- Gute Kenntnisse im Bereich digitale Medien
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Teamfähigkeit, Kreativität, schnelle Auffassungsgabe
- Selbstständiger, strukturierter Arbeitsstil
- Interesse an technischen Themen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Langjährige Erfahrung im Bereich der Studentenbetreuung
- Wertvolle Praxiserfahrung im Bereich der Kommunikation
- Raum für eigenverantwortliches Arbeiten und kreatives Mitgestalten
- Ein freundliches und aufgeschlossenes Team

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als pdf an:

karriere@fgw.de